

Informator iKomornik

Instrukcja użytkownika

1. Instalacja
2. Pierwsze logowanie
3. Korzystanie z informatora - wyszukiwanie informacji

- Wyszukiwanie pojedynczych spraw:
- Wyszukiwanie hurtowe
- Zgłoś błąd



APLIKACJA INFORMATOR

Aplikacja Informator automatyzuje wyszukiwanie odpowiednich danych adresowych niezbędnych do prowadzenia postępowania egzekucyjnego, między innymi:

- Sąd Rejonowy,
- Komornik Sądowy,
- Urząd Skarbowy,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- Organ administracyjny.

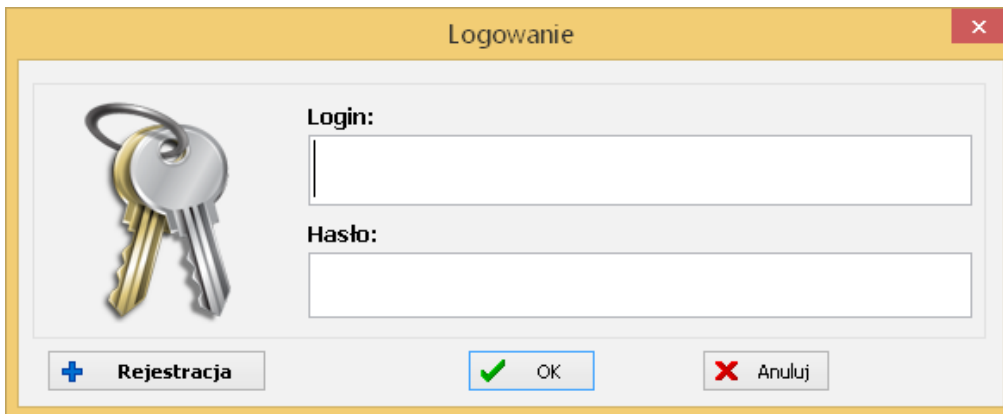
Program Informator jest w pełni kompatybilny z systemem Komornik SQL. Posiada możliwość zaimportowania właściwych danych adresowych Sądu, Komornika, Urzędu Skarbowego oraz ZUSu do programu Komornik SQL.

1. Instalacja

Program instalowany jest po pobraniu instalatora z adresu:

<https://pliki.ikomornik.pl/informator>

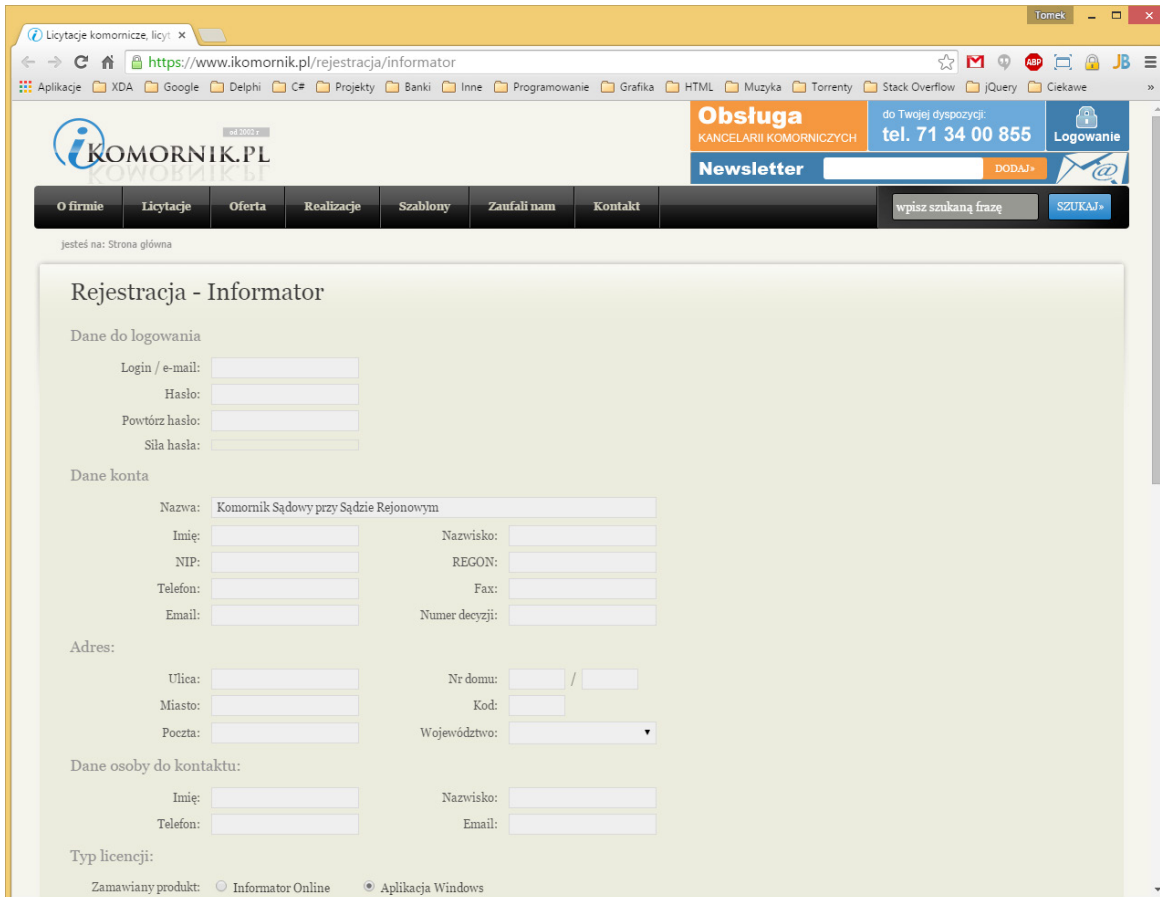
Pobrany plik uruchamiamy z uprawnieniami administratora. Po prawidłowym zainstalowaniu pojawi się ekran logowania:



Dane do logowania tj. login i hasło uzyskujemy u handlowca Domu Aukcyjnego. Do rejestracji należy podać:

- imię i nazwisko oraz pełną nazwę (Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej Jan Kowalski)
- adres kancelarii
- aktualny adres mailowy
- numer telefonu

Można również skorzystać z opcji REJESTRACJA klikając przycisk „REJESTRACJA”.
Pojawi się formularz do samodzielnego wypełnienia.

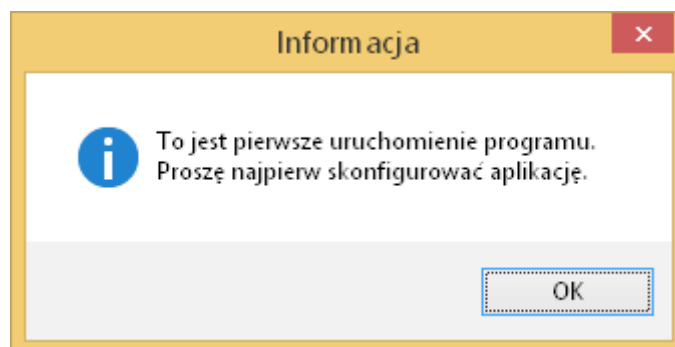


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ikomornik.pl/rejestracja/informator>. The page title is "Rejestracja - Informator". The form is divided into several sections:

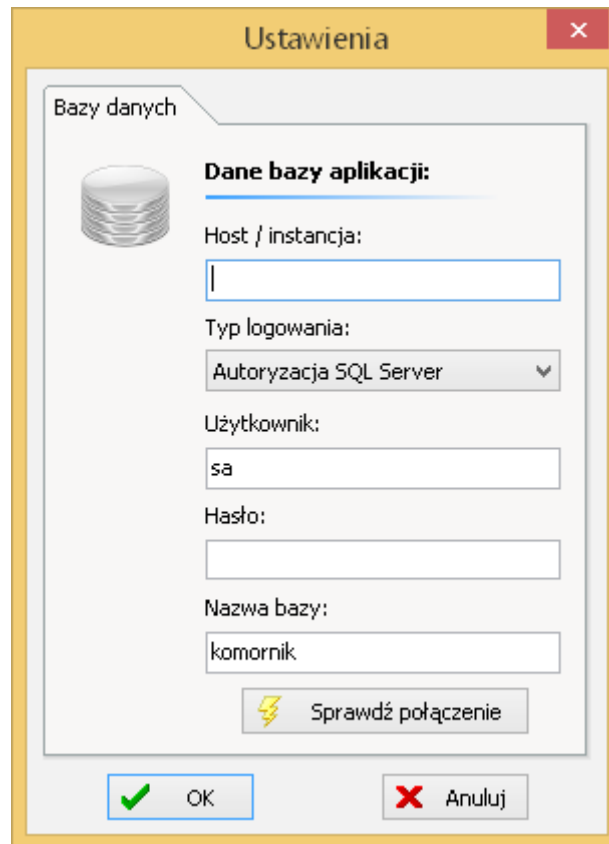
- Dane do logowania:** Login / e-mail, Hasło, Powtórz hasło, Siła hasła.
- Dane konta:** Nazwa (pre-filled with "Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym"), Imię, Nazwisko, NIP, REGON, Telefon, Fax, Email, Numer decyzji.
- Adres:** Ulica, Nr domu, Miasto, Kod, Poczta, Województwo.
- Dane osoby do kontaktu:** Imię, Nazwisko, Telefon, Email.
- Typ licencji:** Zamawiany produkt: Informator Online Aplikacja Windows.

2. Pierwsze logowanie

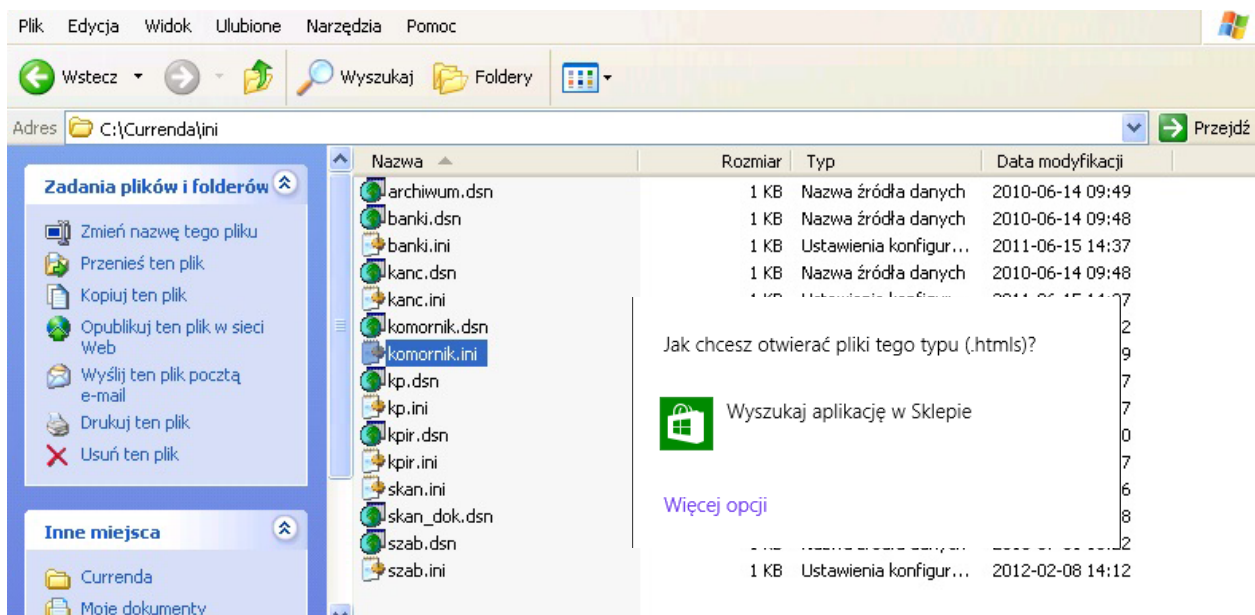
Loginem jest podany adres mailowy, hasło jest podawane przez pracownia DAWRO lub w przypadku samodzielnej rejestracji hasło ustalane jest samodzielnie przez rejestrującego.



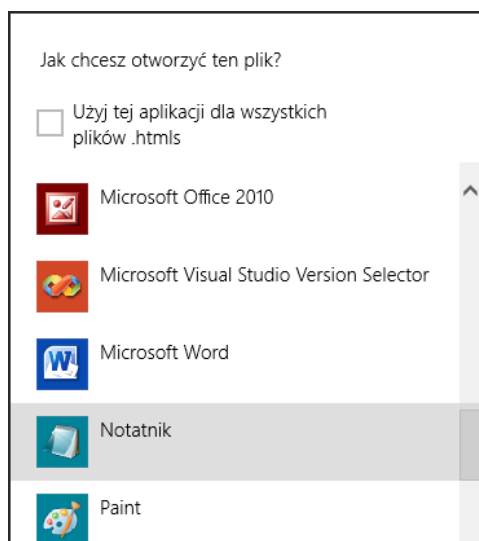
Następnym krokiem jest podanie parametrów do połączenia z bazą SQL Komornika SQL.



- Host/instancja: nazwę można sprawdzić w pliku „ini” pod adresem **c:\currenta\ini\komornik.ini**



Do otwarcia i edycji pliku wybieramy Notatnik



```
komornik.ini - Notatnik
Plik Edycja Format Widok Pomoc

[Database]
DBMS=SNC
Database=komornik
ServerName=komornikSQL
LogId=sa
AutoCommit=False
DBParm=Database='komornik',TrimSpaces=1,AppName='komornik',Host='host',identity='IDENT_
SCOPE()',OJSyntax='PB',StaticBind=0,TrustedConnection=1
Identity=3
LogPassword=xxxxxxxx
Profile=

[!Database]
DBMS=ODBC
Database=
UserId=
DatabasePassword=
LogPassword=
ServerName=
LogId=
Lock=
DbParm=ConnectionString='FileDSN=..\ini\komornik.dsn;UID=dba;PWD=sql'
```

```
[Database]
DBMS=SNC
Database=komornik
ServerName = KomornikSQL
LogId=sa
LogPassword=komornikxx
AutoCommit=False
DBParm=Database='komornik;TrimSpaces=1,AppName='Komornik;Host='host;identity='IDENT_
SCOPE();OJSyntax='PB;StaticBind=0,TrustedConnection=0
Identity=3
```

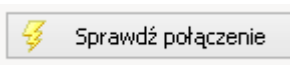
- Użytkownik: zawsze „sa”
- Hasło: (hasło do bazy SQL) można sprawdzić w tym samym pliku pod adresem lub uzyskać od administratora systemu.

c:\currenda\ini\komornik.ini

```
[Database]
DBMS=SNC
Database=komornik
ServerName =KomornikSQL
LogId=sa
LogPassword= xxxxxxxxxxx
AutoCommit=False
DBParm=Database='komornik;TrimSpaces=1,AppName='Komornik;Host='host;identity='IDENT_
SCOPE();OJSyntax='PB;StaticBind=0,TrustedConnection=0
Identity=3
```

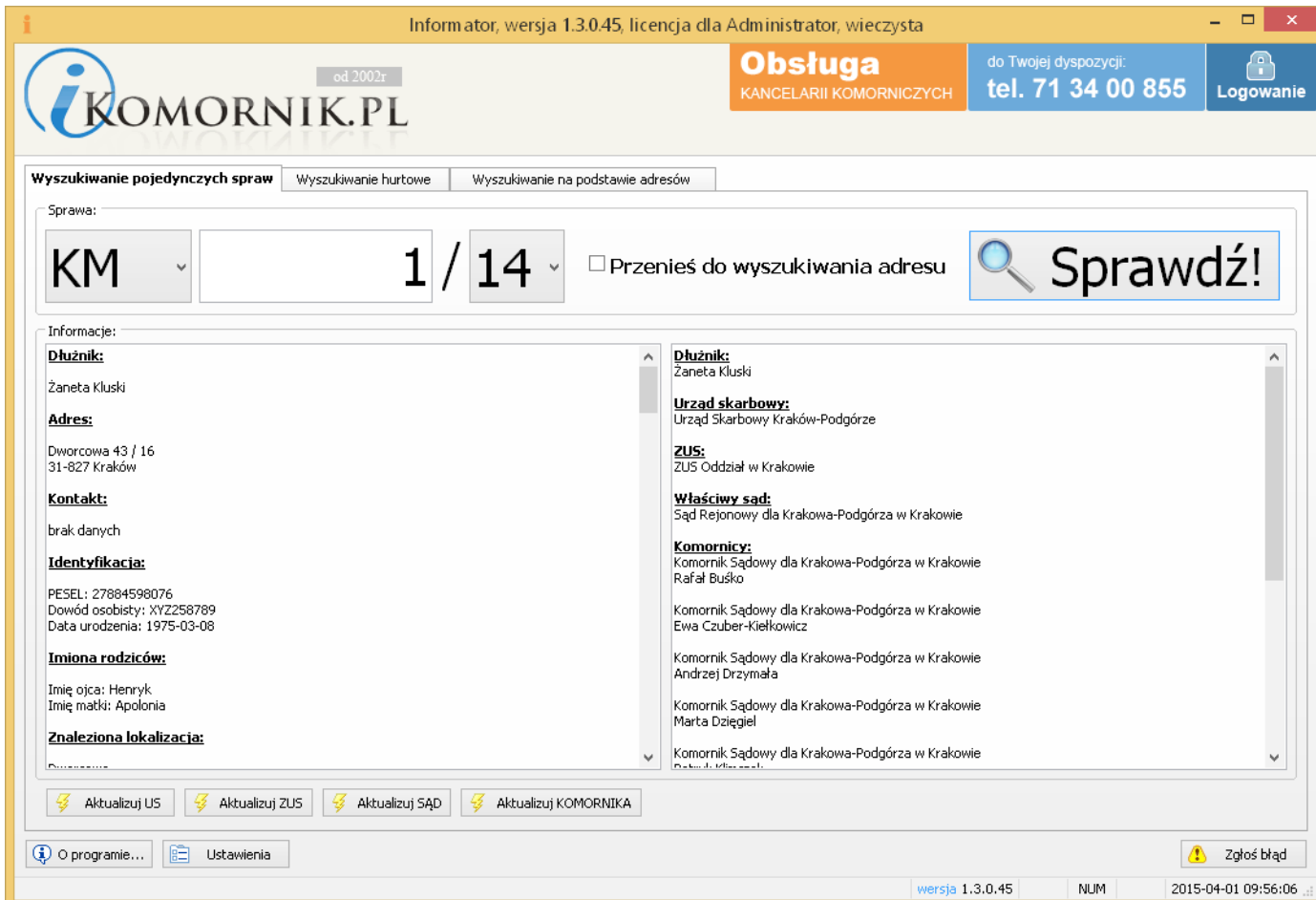
- Nazwa bazy: „komornik”

Sprawdzamy połączenie z bazą klikając przycisk „Sprawdź połączenie”.
Istnieje możliwość przeprowadzenia procesu instalacji przez pracownika DAWRO po uprzednim zgłoszeniu.



3. Korzystanie z informatora – wyszukiwanie informacji

Po prawidłowej konfiguracji pojawi się ekran wyszukiwarki:



Okienko podzielone jest na trzy zakładki:

- **Wyszukiwanie pojedynczych spraw:**

Jeżeli chcemy wyszukać informację w konkretnej sprawie podajemy numer KM interesującej nas sprawy i wciskamy klawisz „Sprawdź!”. W lewym oknie poniżej pojawią się dane interesującej nas sprawy. W prawym oknie pojawią się dane znalezione przez nas.

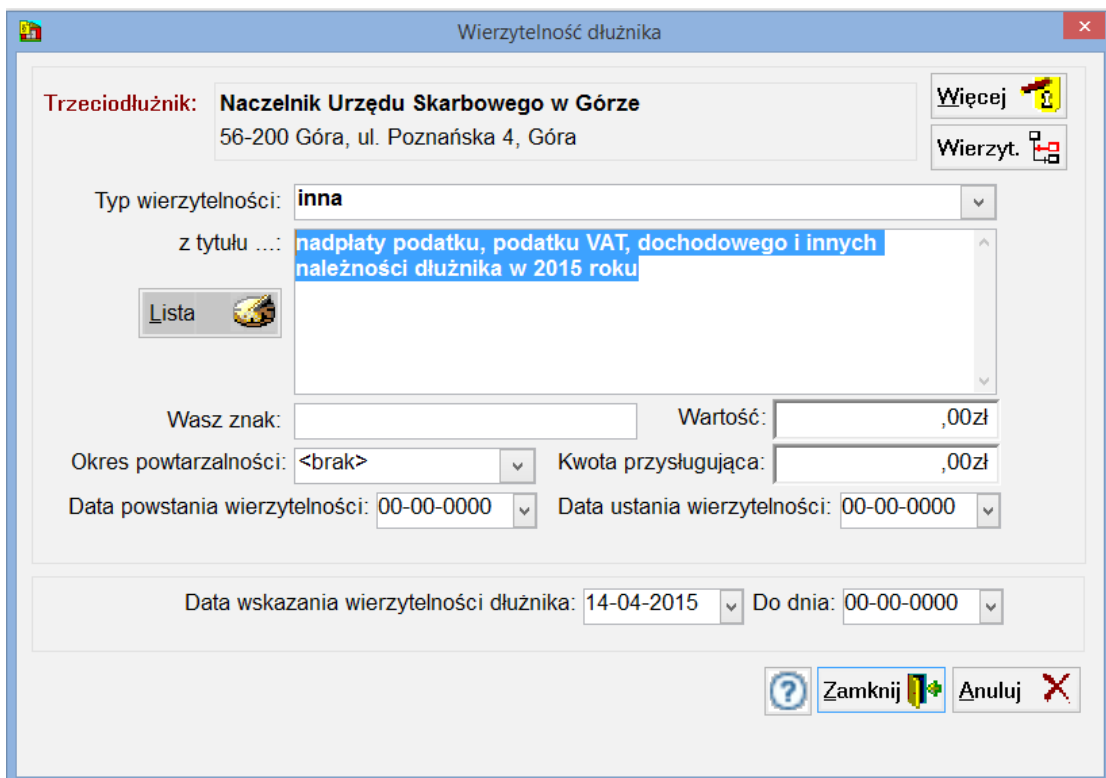
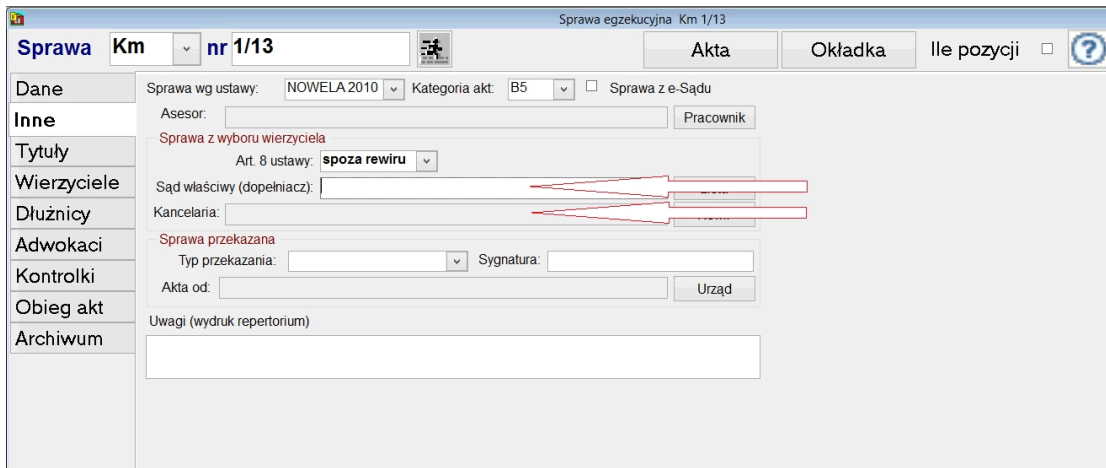
Poniżej okien znajdują się cztery przyciski: Aktualizuj US, Aktualizuj ZUS, Aktualizuj SĄD, Aktualizuj KOMORNIKA. Po przyśnięciu odpowiedniego przycisku dane w naszym programie Komornik SQL zostaną zaktualizowane.

Wpisy dokonają się, w przypadku klawisza „Aktualizuj SĄD” zostanie automatycznie przepisane dane do programu Komornik SQL do: Repertorium „spraw KM”, zakładka „sprawa”, zakładka „INNE”, wiersz Sąd właściwy (w dopełniaczu)

5/8

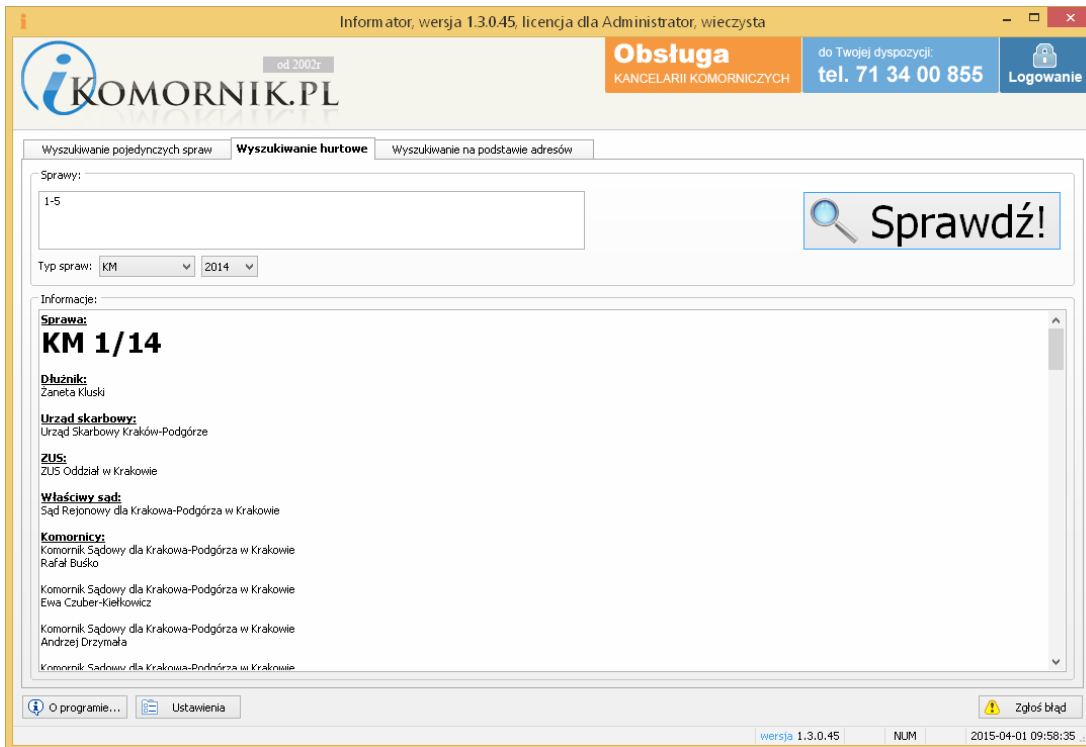
Wpisy dokonają się, w przypadku klawisza „Aktualizuj KOMORNIKA” zostanie automatycznie przepisane dane do programu Komornik SQL do: Repertorium „spraw KM”, zakładka „sprawa”, zakładka „INNE”, wiersz „Kancelaria”.

Wpisy dokonają się, w przypadku klawisza „Aktualizuj US” zostanie automatycznie przepisane dane do programu Komornik SQL do: Repertorium „spraw KM”, zakładka „dłużnicy”, zakładka „Majątek”, zakładka „Wierzytelności”, zostanie dopisana wierzytelność we właściwym Urzędzie Skarbowy z dopiskiem: „nadpłaty podatku, podatku VAT, dochodowego i innych należności dłużnika w 2015 roku”.

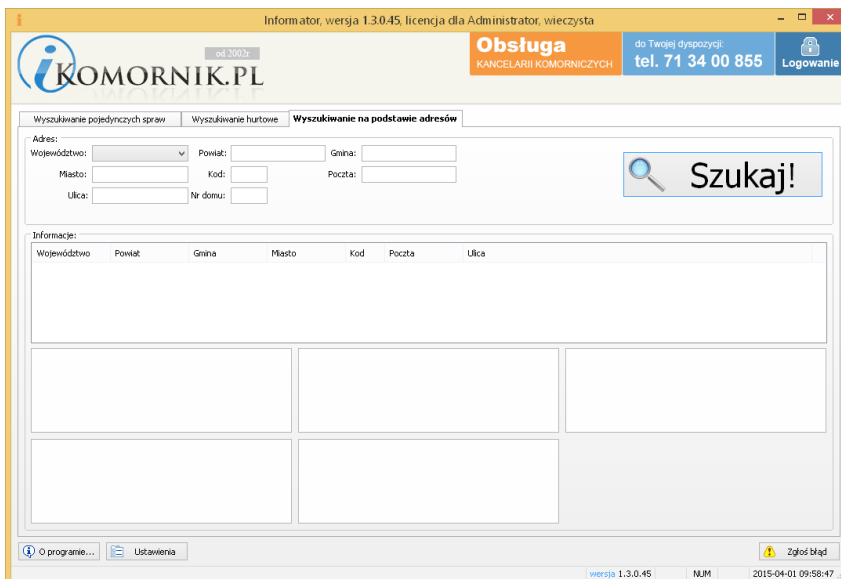


- **Wyszukiwanie hurtowe**

Ta metoda wyszukiwania służy masowemu sprawdzeniu prawidłowych Urzędów Skarbowych, Sądów, ZUSów oraz Komorników dla zakresu spraw, które zostaną podane.



- **Wyszukiwanie na podstawie adresów:**



Okno służy do wyszukiwania danych na podstawie podanego adresu. W odpowiednie pola należy wpisać część adresu np. kod pocztowy, ulicę z miastem itp., w okienkach poniżej pojawią się żądane informacje tj. właściwy dla szukanego adresu Sąd, Urząd Skarbowy, ZUS, Komornik właściwy dla adresu, Urząd właściwy do wysłania zapytania o nieruchomość.

- **Zgłoś błąd**

Jeżeli znaleziono błąd w aplikacji lub wyświetlają się nieprawidłowe dane, należy zgłosić tą sytuację do Domu Aukcyjnego za pomocą formularza zgłaszania błędów.

×

Zgłaszający:

Imię i nazwisko:

Adres email:

Telefon stacjonarny:

Telefon komórkowy:

Szczegółowy opis błędu:

Informacje przesyłane do Dawro:

- informacje o użytkowniku i licencji
- informacje o komputerze (procesor, zalogowany użytkownik, adres IP, system, rozdzielczość)
- informacje wprowadzone na powyższym formularzu
- zrzut ekranu okna aplikacji

✓ Wyślij

✗ Anuluj

Informacja o błędzie zostanie przekazana elektronicznie, po czym zostanie zweryfikowana i w razie potwierdzenia – naprawiona.

Dom Aukcyjny Mariola Nosko
ul. Wodzisławska 8
52-017 Wrocław
tel. 71 345 07 20